

Rzeszów, 10.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizowane w ramach projektu pn. „**Budowa Centrum Badawczo Rozwojowego Medycznych Technologii ICT**” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Działanie: 2.1. Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia na dostawę, które przekracza wartość 214 000 Euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 z dnia 16 grudnia 2016 r. oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej na inwestycje typu centra badawczo-rozwojowe przedsiębiorców w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014–2020.

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SOFTSYSTEM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Leszka Czarnego 6a,

35-615 Rzeszów

Telefon: +48 178751300

E-mail: projekty@softsystem.pl

Adres strony internetowej: www.softsystem.pl

NIP: 5210091158

I. PODSTAWA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 z dnia z dnia 16 grudnia 2016 r. oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej na inwestycje typu centra badawczo-rozwojowe przedsiębiorców w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020.
2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:
 - opublikowanie w bazie konkurencyjności (bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
 - opublikowanie zapytania na stronie internetowej www.softsystem.pl

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Dostawy

III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
------------	--

IV. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa - oprogramowanie I

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania dla Centrum Badawczo Rozwojowego Softsystem (CBR).

1. Serwery do laboratoriów obliczeniowych wraz z oprogramowaniem:
 - System o funkcjonalności nie gorszej niż MS Win Server Datacenter (2 szt.)
 - System o funkcjonalności nie gorszej niż MS Win System Center Datacenter (2 szt.)
 - System o funkcjonalności nie gorszej niż MS Win Server standard (1 szt.)
2. Wyposażenie stanowisk pracy w laboratoriach komputerowych - oprogramowanie
 - Zintegrowane środowisko programistyczne (5 szt.)
 - Pakiet biurowy oprogramowania (100 szt.)

- Oprogramowanie do tworzenia schematów i diagramów (10 szt.)
- Licencje dostępne wynikające z zastosowanych systemów operacyjnych (90 szt.)
- Zakup licencji serwera pocztowego (1 szt.)

Zakres zamówienia oraz minimalne wymagania:

Element	Ilość	Opis
System o funkcjonalności nie gorszej niż MS Win Server Datacenter	2	Funkcjonalność i wydajność co najmniej taka jak: Microsoft Windows Server Datacenter 2019 + SA (podstawowy pakiet licencji - 16) Wymagania szczegółowe: 1. System musi zarządzać i świadczyć usługi na rzecz innych programów, komputerów oraz zasobów sieciowych. 2. System powinien umożliwiać tworzenie nielimitowaną ilość maszyn wirtualnych 3. System powinien zapewnić pełną funkcjonalność uruchomionych i testowanych programów które są tworzone na system Windows Server Datacenter 4. Licencja powinna pokryć zapotrzebowanie licencyjne dla maszyny o minimum dwóch ośmiordzeniowych procesorach (2 fizycznych gniazdach procesorowych). Sumarycznie 16 rdzeni. 5. Licencja na użytkowanie wieczyste. 6. Powinno być zapewnione wsparcie umożliwiające darmowy dostęp do nowszych wersji programu na okres co najmniej 1 rok z możliwością późniejszego odpłatnego przedłużenia. 7. Powinno być możliwe przenoszenie licencji na inny system komputerowy 8. W przypadku Microsoft licencja w programie MOLP, MPSA lub VL z możliwością dodania licencji do aktualnie posiadanego konta użytkownika w Microsoft Volume Licensing Center lub Microsoft Business Center Lub równoważne
System o funkcjonalności nie gorszej niż MS Win System Center Datacenter	2	Funkcjonalność i wydajność co najmniej taka jak: Microsoft System Center Datacenter 2019 + SA (pakiet licencji 16). Wymagania szczegółowe: 1. System musi zarządzać i świadczyć usługi na rzecz innych programów, komputerów oraz zasobów sieciowych. 2. System powinien zapewnić pełną funkcjonalność uruchomionych i testowanych programów które są tworzone z wykorzystaniem Microsoft Windows System Center Datacenter 2019 3. Licencja powinna pokryć zapotrzebowanie licencyjne dla maszyny o minimum dwóch ośmiordzeniowych procesorach (2 fizycznych gniazdach procesorowych). Sumarycznie 16 rdzeni. 4. Licencja na użytkowanie wieczyste. 5. Powinno być zapewnione wsparcie umożliwiające darmowy dostęp do nowszych wersji programu na okres co najmniej 1 rok z możliwością późniejszego odpłatnego przedłużenia. 6. Powinno być możliwe przenoszenie licencji na inny system komputerowy 7. W przypadku Microsoft licencja w programie MOLP, MPSA lub VL z możliwością dodania licencji do aktualnie posiadanego konta użytkownika w Microsoft Volume Licensing Center lub Microsoft Business Center Lub równoważne

System o funkcjonalności nie gorszej niż MS Win server standard	1	Funkcjonalność i wydajność co najmniej taka jak: Microsoft Windows Server Standard 2019 + SA (podstawowy pakiet licencji - 16) Wymagania szczegółowe: 1. System musi zarządzać i świadczyć usługi na rzecz innych programów, komputerów oraz zasobów sieciowych. 2. System powinien umożliwiać tworzenie maszyn wirtualnych 3. System powinien zapewnić pełną funkcjonalność uruchomionych i testowanych programów które są tworzone na system Windows Server Standard 2019 4. Licencja powinna pokryć zapotrzebowanie licencyjne dla maszyny o minimum dwóch ośmiordzeniowych procesorach (2 fizycznych gniazdach procesorowych). Sumarycznie 16 rdzeni. 5. Licencja na użytkowanie wieczyste. 6. Powinno być zapewnione wsparcie umożliwiające darmowy dostęp do nowszych wersji programu na okres co najmniej 1 rok z możliwością późniejszego odpłatnego przedłużenia. 7. Powinno być możliwe przenoszenie licencji na inny system komputerowy 8. W przypadku Microsoft licencja w programie MOLP, MPSA lub VL z możliwością dodania licencji do aktualnie posiadanego konta użytkownika w Microsoft Volume Licensing Center lub Microsoft Bussines Center. Lub równoważne
Zintegrowane środowisko programistyczne	5	Nie gorszy niż: Microsoft Visual 2019 Prof Wymagania szczegółowe: 1. Program powinien posiadać graficzne środowisko programistyczne w systemie Windows dające rozszerzone możliwości debugowania, podglądu zawartości utworzonych struktur danych wraz z zawartością wszelkich kontenerów STL. Dające możliwość dynamicznej rekompilacji kodu w trakcie działania tworzonego programu. 2. Program powinien posiadać co najmniej taką samą funkcjonalność jak Microsoft Visual Studio 2019 Professional 3. Typ licencji – licencja grupowa 4. Licencja powinna być na użytkownika, wieczysta. 5. Powinno być możliwe przenoszenie licencji na innego użytkownika. 6. W przypadku Microsoft licencja w programie MOLP lub MPSA z możliwością dodania licencji do aktualnie posiadanego konta użytkownika w Microsoft Volume Licensing Center lub Microsoft Bussines Center Lub równoważne
Pakiet biurowy oprogramowania	100	Nie gorszy niż: Microsoft Office 2019 Prof Wymagania szczegółowe 1. Pakiet biurowy zawierający co najmniej poniższe moduły/programy a) Edytor tekstów – funkcjonalność minimum jak MS Word 2019 b) Arkusz kalkulacyjny – funkcjonalność minimum jak MS Excel 2019 c) Klient poczty – funkcjonalność minimum jak MS Outlook

		2019 d) System do obsługi baz danych - funkcjonalność minimum jak MS Access 2019 e) Program do prezentacji - funkcjonalność minimum jak MS PowerPoint 2019 f) Program do publikacji - funkcjonalność minimum jak MS Publisher 2019 2. Oprogramowanie musi być kompatybilne i bez konieczności konwertowania dokumentów w pełni współdziałać z Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019 3. Typ licencji – licencja grupowa 4. Licencja powinna być na urządzenie, wieczysta. 5. Powinna być możliwość przenoszenia licencji na inne urządzenie 6. W przypadku Microsoft licencja w programie MOLP lub MPSA z możliwością dodania licencji do aktualnie posiadanego konta użytkownika w Microsoft Volume Licensing Center lub Microsoft Business Center Lub równoważne
Oprogramowanie do tworzenia schematów i diagramów	10	Nie gorszy niż: Microsoft Visio 2019 Prof Wymagania szczegółowe: 1. Narzędzie powinno umożliwić tworzenia graficznych diagramów oraz modelowania. 2. Powinno obsługiwać UML, BPMN, SDL 3. Powinno umożliwiać łączenie diagramów z danymi dynamicznymi ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych 4. Oprogramowanie musi być kompatybilne i bez konieczności konwertowania dokumentów w pełni współdziałać z Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019, Microsoft Visio 2016, Microsoft Visio 2019 5. Typ licencji – licencja grupowa 6. Licencja powinna być na urządzenie, wieczysta. 7. Powinna być możliwość przenoszenia licencji. 8. W przypadku Microsoft licencja w programie MOLP lub MPSA z możliwością dodania licencji do aktualnie posiadanego konta użytkownika w Microsoft Volume Licensing Center lub Microsoft Business Center Lub równoważne
Licencje dostępne wynikające z zastosowanych systemów operacyjnych	90	Nie gorszy niż: Microsoft RDS CAL lub równoważny Wymagania szczegółowe: 1. Licencja dostępu klienta (CAL) dająca możliwość korzystania z pulpitych wirtualnych oraz programów RemoteApp. 2. W pełni kompatybilna z Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019 3. Powinno być zapewnione wsparcie umożliwiające darmowy dostęp do nowszych wersji programu na okres co najmniej 1 rok z możliwością późniejszego odpłatnego przedłużenia. 4. Licencja powinna być na użytkownika, wieczysta. 5. W przypadku Microsoft licencja w programie MOLP, MPSA lub VL z możliwością dodania licencji do aktualnie posiadanego konta użytkownika w Microsoft Volume Licensing Center lub Microsoft

		Bussines Center Lub równoważne
Zakup licencji serwera pocztowego	1	Nie gorszy niż: Microsoft Exchange Server Enterprise + SA lub równoważny Wymagania szczegółowe 1. Serwer pocztowy klasy korporacyjnej, który powinien łączyć funkcje poczty email, kalendarza oraz książki adresowej. Powinien dawać możliwość dostępu do poczty z poziomu klienta poczty, przeglądarki internetowej, klienta poczty IMAP/MAPI oraz urządzeń mobilnych. 2. Możliwość pełnej integracji z aktualnie posiadanym MS Exchange Server oraz z aplikacjami MS Outlook 3. Licencja na użytkowanie wieczyste. 4. Powinno być zapewnione wsparcie umożliwiające darmowy dostęp do nowszych wersji programu na okres co najmniej 1 rok z możliwością późniejszego odpłatnego przedłużenia. 5. Powinna być możliwe przenoszenia licencji na inny system komputerowy 6. W przypadku Microsoft licencja w programie MOLP, MPSA lub VL z możliwością dodania licencji do aktualnie posiadanego konta użytkownika w Microsoft Volume Licensing Center lub Microsoft Bussines Center Lub równoważne

Wymagania ogólne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga od oferenta podania w ofercie pełnych nazw i wersji oferowanego oprogramowania oraz sposobu licencjonowania.
2. Całość dostarczanego oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego, legalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
3. Oprogramowanie musi być nieużywane wcześniej w żadnych innych projektach.
4. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający może zwrócić się do producenta zaoferowanych rozwiązań o weryfikację oprogramowania pod kątem jego zgodności z wymaganiami.

VI. DODATKOWE INFORMACJE DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rozwiązania równoważne

Ewentualnie wskazane w zapytaniu ofertowym nazwy własne oprogramowania, producentów itp. określają jedynie minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego w załączonych dokumentach, ale obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie spełnia parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

Dopuszcza się zamianę zastosowanych w punkcie V. Opis przedmiotu zamówienia programów komputerowych, na inne o takich samych własnościach technicznych i użytkowych.

W przypadku zmian oferta powinna zawierać zestawienie oferowanych zamiennych programów komputerowych.

Przez programy komputerowe równoważne Zamawiający rozumie programy komputerowe

posiadające równorzędne lub wyższe parametry techniczne i jakościowe jak programy komputerowe wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego programy komputerowe spełniają wymagania Zamawiającego.

W przypadku stosowania rozwiązań równoważnych, oferta powinna zawierać wykaz parametrów technicznych programów komputerowych stosowanych przy wykonaniu przedmiotu Umowy umożliwiający Zamawiającemu łatwą identyfikację i ocenę spełnienia wymogów technicznych dla zastosowanych rozwiązań równoważnych.

2. Zakres zadań poza realizacją zasadniczego przedmiotu zamówienia

Do zakresu zadań Wykonawcy poza realizacją zasadniczego przedmiotu zamówienia będzie również należeć:

- Dostawa kluczy licencyjnych lub innej metody przewidzianej przez producenta w celu prawidłowej aktywacji oprogramowania do wszystkich oferowanych programów komputerowych
- Pokrycie kosztu transportu oprogramowania (jeśli dotyczy)

3. Warunki dostarczenia oprogramowania i kluczy licencyjnych

Zamawiający dopuszcza dostawę wskazanego w pkt V. Opis przedmiotu zamówienia oprogramowania na zasadzie licencji, przekazanej w następujący sposób:

- Przekazanie kluczy licencyjnych wraz z linkiem do pobrania oprogramowania;
- Przekazanie pudełek (kopert, opakowań) z oprogramowaniem utrwalonym na nośniku fizycznym wraz z kluczami licencyjnymi;
- Przesłanie oprogramowania wraz z kluczami licencyjnymi na wskazany przez Zamawiającego serwer plików;
- Inny sposób przewidziany przez producenta umożliwiający legalne i prawidłowe uruchomienie oprogramowania

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków do Urzędu Skarbowego. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie:

- a) załączonego do oferty aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów zagranicznych - zaświadczenie z właściwego organu kontroli skarbowej.
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej

- niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów zagranicznych - nie dotyczy.
2. W stosunku do Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub układowego. Zamawiający będzie weryfikował spełnienie przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wykonawca (Oferent) posiada doświadczenie w realizacji dostaw adekwatnych do przedmiotu zamówienia. Wykonawca spełnia ten wymóg, jeśli jego doświadczenie obejmuje następujące dostawy:

Realizacja w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej 1 (jedną) dostawę oprogramowania na kwotę netto przynajmniej 200 000 PLN lub 50 000 Euro lub co najmniej 2 (dwie) dostawy oprogramowania w postaci komercyjnego oprogramowania systemowego lub użytkowego na kwotę netto przynajmniej 100 000 PLN lub 25 000 Euro. Dostawy mogą dotyczyć szerszego zamówienia, wówczas o spełnieniu warunku kwotowego decyduje wartość oprogramowania w ramach wskazanego zamówienia.

Wymagane potwierdzenie:

Referencje lub inny równoważny dokument podpisany co najmniej przez odbiorcę (np. protokół odbioru). Dokument musi zawierać nazwę odbiorcy, przedmiot (bez konieczności podawania szczegółów takich jak liczba sztuk, nazwy modeli urządzeń itp.) oraz cenę łączną oprogramowania w ramach dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych przez Oferenta dokumentów.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
2. Wadium może być wnoszone jedynie w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A., nr rachunku: 86 1240 1792 1111 0010 7424 0226 – pieniądze muszą znajdować się na koncie Zamawiającego do dnia **obowiązującego terminu składania ofert, do godziny wskazanej w tym terminie**, tytuł przelewu „Wadium - Dostawa – oprogramowanie I”.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego Zamówienia
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca Wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie (Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki umowy, co potwierdza załączonym do oferty podpisanym załącznikiem „Wzór umowy”);
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w postaci Konsorcjum.
- Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2, musi zostać załączone do oferty złożonej wspólnie przez wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres umocowania: do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- Oferta składana wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - powinna być sporządzona zgodnie z zapytaniem ofertowym;
 - dokumenty wspólne (np. formularz oferty) składa pełnomocnik Wykonawców w ich imieniu;
- Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólnie mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę Konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

- a) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryterium	Waga	Sposób przyznawania punktacji
1	Wysokość proponowanej przez Oferenta (Wykonawcę) ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia	100 pkt.	$P(K1) = \frac{\text{najniższa cena netto}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Zamawiający dopuszcza oferty w dolarach, Euro lub w PLN. W przypadku ofert złożonych w dolarach lub w Euro do porównania ofert zostanie przyjęty średni kurs opublikowany na stronach NBP (www.nbp.pl) na dzień poprzedzający dzień, który jest określony jako termin składania ofert.

Liczba punktów za poszczególne kryteria będzie zaokrąglana w górę do dwóch miejsc po przecinku, następnie zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty według wzoru:

$$P \text{ (oferta końcowa)} = P(K1)$$

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej to jest takiej która uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium nr 1, 2). W przypadku równej liczby punktów, kryterium decydującym będzie cena.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **11.12.2020** do godziny **11:00** osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierską. Za termin dostarczenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego (SOFTSYSTEM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Ul. Leszka Czarnego 6a, 35-615 Rzeszów).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z dopiskiem „Dostawa - oprogramowanie I”
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2020** o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (wiadomość pocztą elektroniczną) Wykonawców którzy złożyli oferty.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i będą zwracane składającemu bez otwierania (nie dotyczy ofert złożonych zgodnie z pkt.7)
7. W związku z występującą obecnie epidemią koronawirusa dopuszcza się DODATKOWE złożenie skanu pełnej dokumentacji ofertowej drogą mailową na adres e-mail do dnia i godziny opisanych w punkcie 1. Wówczas termin i sposób składania ofert zostaną dochowane. Warunki uznania takiej oferty:
 - a. wysłanie najpóźniej dwa dni robocze wcześniej niż upływa termin składania ofert wersji papierowej oferty,
 - b. załączenie odpowiedniego potwierdzenia w formie skanu potwierdzenia nadania przesyłki lub formie wydruku z systemu informatycznego kuriera lub w innej formie, uwiarygadniającej nadanie do Zamawiającego oferty w wersji papierowej,
 - c. prawidłowe zatytułowanie maila z ofertą - „Oferta elektroniczna - Dostawa - oprogramowanie I” z ewentualnym dopiskiem - „część 1,2 itd.”
8. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia siły wyższej w postaci zawieszenia usług pocztowych i kurierskich, Zamawiający dopuści również możliwość składania ofert wyłącznie drogą elektroniczną. Wówczas Zamawiający poinformuje o tym na wskazanych w punkcie I. stronach internetowych. Informacja taka nie będzie wymagała zmiany treści zapytania ofertowego oraz wydłużenia terminu składania ofert.
9. Adresem e-mail właściwym do ewentualnego składania ofert jest adres wskazany do komunikacji z Zamawiającym.
10. Za poprawny format plików skanów uznaje się wyłącznie PDF, dopuszcza się zabezpieczenie

plików hasłem i podanie hasła w odrębnym mailu. Dopuszcza się podział obszernej objętościowo oferty na odrębne pliki (z oznaczeniem Cz.1, 2 itd.) i przesłanie w paczkach do 20 MB. Dopuszcza się pakowanie plików do formatu .zip, .rar, .7z

11. Za prawidłowy odczyt oraz brak błędów w plikach elektronicznych oferty odpowiada Wykonawca.

XII. PODPISANIE UMOWY I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany termin podpisania umowy: nie później niż 7 dni od wyboru oferty
2. Termin realizacji zamówienia: **2 tygodnie od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 28.12.2020r.**
3. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta wygrała tj. uzyskała największą liczbę punktów w końcowej ocenie ofert (poprzez zsumowanie punktów osiągniętych w poszczególnych kryteriach oceny ofert).
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w dniu i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wskazany przewidywany termin podpisania umowy może ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania związanego z niniejszym zapytaniem ofertowym (np. w przypadku przedłużającego się wyboru Wykonawcy).
6. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularz Oferty” i jego załączników, stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli sposób reprezentacji nie wynika wprost z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach lub ewidencjach).
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca może także z własnej inicjatywy uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak

wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Uzupełnienie powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób podany w dziale XI oraz oznaczonej dodatkowym napisem „Uzupełnienie oferty”.

13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej lub podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
14. Formularz ofertowy należy złożyć w wersji papierowej w formie oryginału, natomiast załączniki do oferty Oferent powinien załączyć w formie oryginałów dokumentów lub kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem w sposób podany w pkt. 17 poniżej.
15. W przypadku składania oferty wspólnie (Konsorcjum) należy złożyć jeden komplet ww. dokumentów za wyjątkiem oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych, które musi być złożone przez każdy podmiot występujący w konsorcjum.
16. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika.
17. Dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie kopii) lub klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” (jeśli kopie są trwale spięte a ich strony odpowiednio ponumerowane) oraz poświadczone czytelnym podpisem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy i adresu, ceny oraz informacji dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.
20. Jeśli Wykonawca przewiduje podzlecać wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
21. Obligatoryjne załączniki do oferty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku podmiotów zagranicznych - zaświadczenie z właściwego organu kontroli

skarbowej.

- c) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku podmiotów zagranicznych - nie dotyczy.
- d) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- f) Podpisane zapytanie ofertowe
- g) Podpisany załącznik „Wzór umowy”
- h) Potwierdzenie wpłacenia wadium
- i) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji dostaw adekwatnych do przedmiotu zamówienia (referencje lub inny równoważny dokument)

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

- 1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2. Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. oraz na podstawie Wytycznych w

zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

4. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 (art. 24 ust. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych – weryfikacja na podstawie oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu o których mowa w dziale XV zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji których konieczności nie można było przewidzieć,
 - b) zmiana przepisów wpływających na sposób, zakres wykonania umowy,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków wspólnotowych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany, które dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Informacje o warunkach istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia określa Załącznik - Wzór umowy

6. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania po obustronnych konsultacjach i wyrażonej przez niego zgodzie w formie aneksu do umowy

XVII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości bez podania przyczyn.
2. W przypadku unieważnienia postępowania, złożone przed datą unieważnienia oferty zostaną zwrócone Oferentom.
3. Zebranie organizacyjne dla Oferentów nie będzie organizowane.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Oferenta uzupełnień lub udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokonania jej ostatecznej korekty.
5. Oczywiste omyłki pisarskie i błędy w kalkulacji nie wpływają na przebieg postępowania i podlegają korekcie na etapie weryfikacji ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku prowadzonego postępowania ofertowego Oferentów, którzy złożyli oferty poprzez przekazanie/przesłanie informacji w formie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (informacja zostanie przekazana pocztą elektroniczną).

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 10 dnia przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, jak i przedłużyć termin składania i wyboru ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronach internetowych, na których udostępniono zapytanie ofertowe.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Karolina Szatan
e-mail: projekty@softsystem.pl

XIX. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia